



STUDIEKEUZEAVOND SCHOLENGEMEENSCHAP DILBEEK-TERNAT
BEDRIJFSMANAGEMENT - ORGANISATIE & MANAGEMENT

ODISEE CLUSTER BEDRIJFSKUNDE



Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

Odisee, de co-hogeschool!



6
CAMPUSSEN



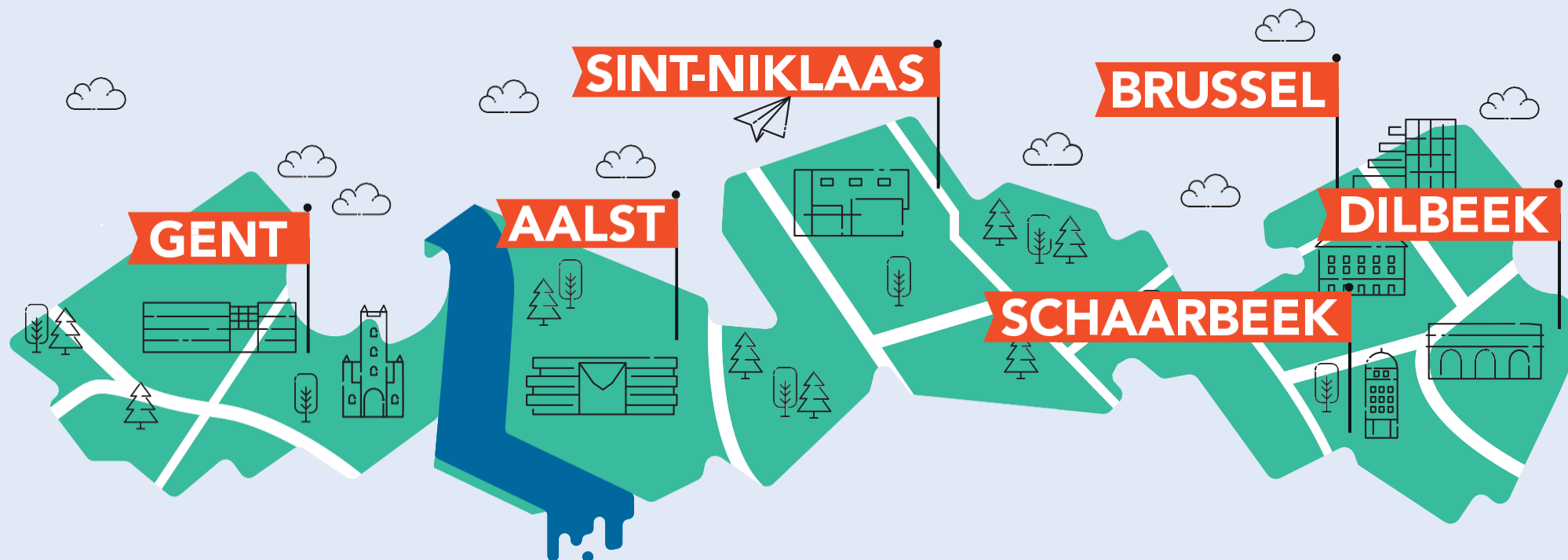
+13 000
STUDENTEN



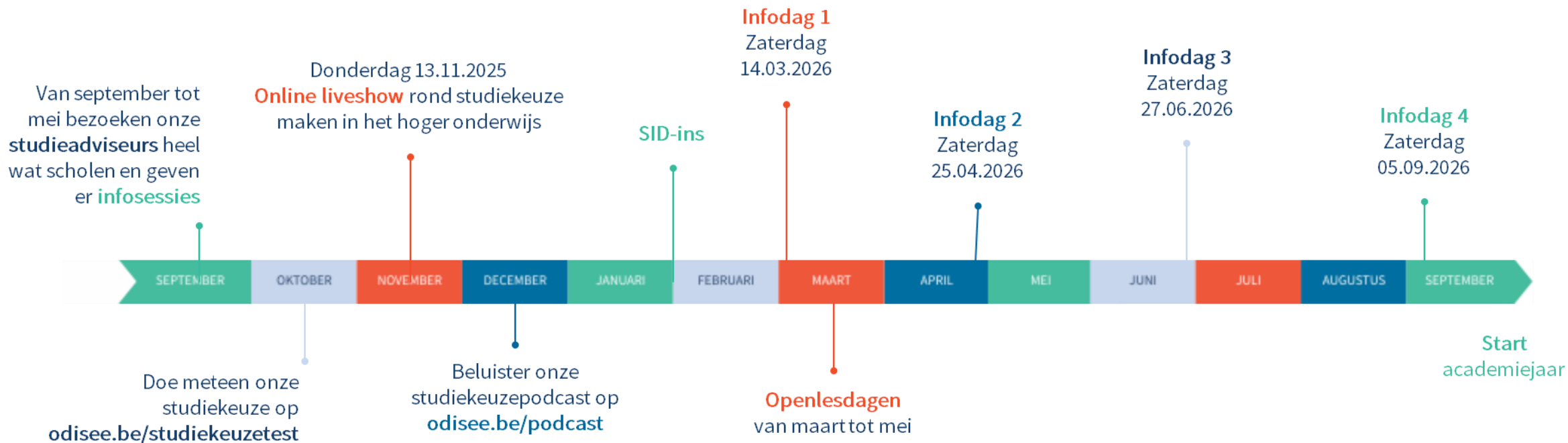
26
BACHELOR-
OPLEIDINGEN



12
GRADUAATS-
OPLEIDINGEN



Studiekeuze bij Odisee



Ben je nieuwsgierig naar ...

- ▣ Hoe bedrijven werken?
- ▣ De realiteit van het ondernemen?
- ▣ Communicatie en vreemde talen in een bedrijfscontext?
- ▣ Het managen van processen en projecten?

... zowel in de profit als non-profitsector?



Dan spreken volgende opleidingen je misschien aan!

Graduaatsopleidingen

- ▣ Accounting Administration (B&SN)
- ▣ Marketing- en Communicatiesupport (B)
- ▣ Sales Support (A&SN)
- ▣ *Programmeren (B)**
- ▣ *Systeem- en Netwerkbeheer(B)**

Prof. Bacheloropleidingen

- ▣ Bedrijfsmanagement (A&B)
- ▣ Organisatie & Management (B)
- ▣ Business Management (B)
(Engelstalige variant van Bedrijfsmanagement)
- ▣ *Toegepaste Informatica (B)**

A = Aalst | B = Brussel | SN = Sint-Niklaas

**Deze opleidingen behoren tot de cluster Bedrijfskunde, maar worden vandaag niet toegelicht. Meer info op odisee.be.*



Graduaat of Bachelor?

Graduaatsopleidingen

= 2 jaar durende opleiding (120 SP)

- ▣ Voorbereiding op specifiek beroep/functie, direct inzetbaar
- ▣ Praktijkervaring als basis
- ▣ Hands-on theorie
- ▣ Werkplekleren, leren op de werkvloer
- ▣ Evaluatie: kwartaalsysteem

Prof. Bacheloropleidingen

= 3 jaar durende opleiding (180 SP)

- ▣ Voorbereiding op meerdere beroepen/functies, breed inzetbaar
- ▣ Praktijk én theorie
- ▣ Toepassen van inzichten
- ▣ Praktijkervaring door stages en projecten
- ▣ Evaluatie: semestersysteem

Voorbeeld lessenrooster 1^e jaar Bedrijfsmanagement Marketing

W 41	Maandag 6/10 2025	Dinsdag 7/10 2025	Woensdag 8/10 2025	Donderdag 9/10 2025	Vrijdag 10/10 2025
8			08:30 OAB63a Internationale financiële- en handelstechnieken Joris Van Hecke 2O06 - Leslokaal DMH.02.2O06 OD.College 1BMa, 1BMm A BK Ba BM 1A, A BK Ba BM 1M	08:30 JLHDX4 Bedrijfsorganisatie Wouter Broekaert 3N10 - Leslokaal Hybride DMH.03.3N10 OD.College 1BMa, 1BMm A BK Ba BM 1A, A BK Ba BM 1M 45, 38	08:30 OAB73a Supply chain Management Luc Pollaris 3O10 - Leslokaal DMH.03.3O10 OD.College 1BMm A BK Ba BM 1M 42
9		09:30 OAB84z Talent Verkenning Myriam De Wolf 3O16 - Leslokaal DMH.03.3O16 OD.College 1BMm A BK Ba BM 1M 36 Odisee 36	10:30 JLHD3A Basisprincipes Marketing Myriam De Wolf 3O14 - Leslokaal Hybride DMH.03.3O14 OD.College 1BMm A BK Ba BM 1M 35	10:30 JLHDW3 Micro- en macro-economie Wouter Broekaert 3N10 - Leslokaal Hybride DMH.03.3N10 OD.College 1BMa, 1BMm A BK Ba BM 1A, A BK Ba BM 1M 34, 39	12:30
10	10:30 JLHD3A Basisprincipes Marketing Myriam De Wolf 3O10 - Leslokaal DMH.03.3O10 OD.College 1BMm A BK Ba BM 1M 35				
11					
12					
13	13:30 OAB61a Burgerlijk recht Liesbeth De Backer 1O04 - Auditorium DMH.01.1O04 OD.College 1BMa, 1BMm A BK Ba BM 1A, A BK Ba BM 1M 36, 39	13:30 JLHDX4 Bedrijfsorganisatie Wouter Broekaert 1O04 - Auditorium DMH.01.1O04 OD.College 1BMa, 1BMm A BK Ba BM 1A, A BK Ba BM 1M 45, 38		13:30 OAB65a Français professionnel 1 Monitoraat Valerie Gheysens 3N10 - Leslokaal Hybride DMH.03.3N10 OD.Monitoraat Monitoraat 1BMa, 1BMm	
14					
15	15:30 OAB66a Business English 1 Sabine Schuddinck 3O12 - Leslokaal DMH.03.3O12 OD.College 1BMa, 1BMm A BK Ba BM 1A, A BK Ba BM 1M 32, 35	15:30 JLHDW3 Micro- en macro-economie Wouter Broekaert 1O04 - Auditorium DMH.01.1O04 OD.College 1BMa, 1BMm A BK Ba BM 1A, A BK Ba BM 1M 34, 39		15:30 OAB66a Business English 1 Sabine Schuddinck 3O12 - Leslokaal DMH.03.3O12 OD.College 1BMa, 1BMm A BK Ba BM 1A, A BK Ba BM 1M 32, 35	
16					
17					

Voorbeeld lessenrooster 1^e jaar Sales Support

W 43	Maandag 20/10 2025	Dinsdag 21/10 2025	Woensdag 22/10 2025	Donderdag 23/10 2025	Vrijdag 24/10 2025
8			08:30 OKS82a Werkpleklerin 1 Oefenfirma Katrien Vanderstraeten, Sara De Ridder 3Z04 - Projectlokaal DMH.03.3Z04, 3Z14 - Collaboratieve Leerruimte DMH.03.3Z14 OD.College Oefenfirma 1SaSu_A A BK Gr Sales Support 1	08:30 OKS64a Engels 1 Sabine Schuddinck 3O16 - Leslokaal DMH.03.3O16 OD.College 1SaSu_A A BK Gr Sales Support 1 39	08:30 OKS80a ICT 1 Sara De Ridder 3O16 - Leslokaal DMH.03.3O16 OD.College 1SaSu_A A BK Gr Sales Support 1 44
9			10:30	10:30	10:30
10			46	46	46
11			46	46	46
12			46	46	46
13	13:30 OKS82a Werkpleklerin 1 3Z04 - Projectlokaal DMH.03.3Z04 OD.Zelfstandige oefensessie 1SaSu_A A BK Gr Sales Support 1			13:30 OKS49a Nederlands 1 Eline De Pessemier 3O16 - Leslokaal DMH.03.3O16 OD.College 1SaSu_A A BK Gr Sales Support 1 44	13:30 OKS77a De markt en de organisatie Sara De Ridder 3O16 - Leslokaal DMH.03.3O16 OD.College 1SaSu_A A BK Gr Sales Support 1 46
14	15:30			15:30	
15	46			46	
16					
17	17:30			17:30	

Verschillen tussen Academische Bachelor, Professionele Bachelor en Graduaat

Voorbeeld

Academische Bachelor Handelswetenschappen

- 3 sp. Wiskunde voor bedrijfswetenschappen A
- 3 sp. Frans 1
- 6 sp. Bedrijfsmanagement
- 3 sp. Onderzoeksmethoden 1
- 6 sp. Inleiding tot het recht
- 3 sp. Accounting A
- 3 sp. Micro-economie voor managers A
- 3 sp. Filosofie
- 3 sp. Psychologie
- 3 sp. Statistiek voor bedrijfswetenschappen 1
- 3 sp. Wiskunde voor bedrijfswetenschappen B
- 3 sp. Engels 1
- 6 sp. Bank en beurs
- 3 sp. Accounting B
- 3 sp. Micro-economie voor managers B
- 6 sp. Managementproject 1

Professionele Bachelor Bedrijfsmanagement - Marketing

- 4 sp. Micro- en macro economie
- 3 sp. Ondernemingsrecht
- 3 sp. Burgerlijk Recht
- 5 sp. Financieel beheer van een bedrijf
- 3 sp. Bedrijfscommunicatie Nederlands 1
- 5 sp. Français professionnel 1
- 5 sp. Business English 1
- 6 sp. ICT en Organisatie
- 4 sp. Basisprincipes Marketing
- 3 sp. Supply Chain Management
- 3 sp. Buitenlandse handel
- 4 sp. Bedrijfsorganisatie
- 6 sp. Verkenning werkveld 1
- 3 sp. Consumentengedrag
- 3 sp. Verkoop & Inkoop

Graduaat Marketing- en Communicatiesupport

- 4 sp. Marketing
- 4 sp. Communicatie
- 4 sp. MS Office
- 4 sp. Visuals 1
- 4 sp. Visuals 2
- 3 sp. Digitale Marketing 1
- 3 sp. Communicatietechnieken Nederlands 1
- 3 sp. Communicatietechnieken Nederlands 2
- 3 sp. Communicatietechnieken Frans 1 basis
- 3 sp. Communicatietechnieken Engels 1 basis
- 4 sp. Communicatietechnieken Frans/Engels 2
- 7 sp. Werkplekieren 1
- 10 sp. Werkplekieren 2
- 4 sp. Event & Project 1



Institute
for Tax Advisors
& Accountants



Recruiting experts
worldwide



Unilever





BACHELOR BEDRIJFSMANAGEMENT

Accountancy-Fiscaliteit
Financiën en Verzekeringen
Marketing
Supply Chain Management

Bedrijfsmanagement in het kort

- ▣ **Brede basis bedrijfsbeheer** in alle afstudeerrichtingen, daarnaast **specialisatie** in jouw gekozen afstudeerrichting.
- ▣ Je leert geleidelijk **kiezen wat bij je past**: stages, projecten (voor externen), keuzemodules, verkenning van het werkveld.

GEMEENSCHAPPELIJK PROGRAMMA
BEDRIJFSBELEID
Micro- en macro-economie
Burgerlijk recht
Ondernemingsrecht
Internationale handel
Financieel beheer van een bedrijf / Algemeen boekhouden
BEDRIJFSCOMMUNICATIE
Bedrijfscommunicatie Nederlands
Français Professionnel
Business English
INFORMATIEVAARDIGHEDEN
ICT en Organisatie
WERKVELD EN ONDERNEMEN
Bedrijfsorganisatie
Talent en Business Verkenning



Accountancy- Fiscaliteit



Accountancy-Fiscaliteit

Is het iets voor mij?

- ▣ Ik ben graag met cijfers bezig.
- ▣ Ik ben nauwkeurig en laat me zelden op een foutje betrappen.
- ▣ Ook als ik onder tijdsdruk sta, blijf ik rustig en kan ik goed functioneren.
- ▣ Ik ben communicatief en geef graag advies.
- ▣ De bedrijfswereld boeit me en ik kan niet wachten om er deel van uit te maken.

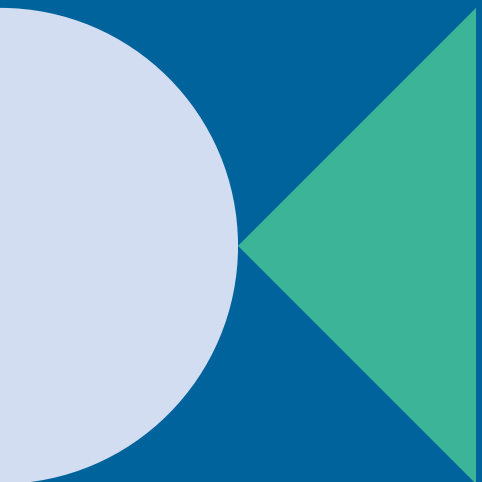
Wat komt er zoal aan bod verder in de opleiding?

- ▣ Projecten in samenwerking met PwC en Deloitte
- ▣ Boekhoudkundige vakken zoals Vennootschapsboekhouden, Management accounting, Financiële analyse, Interne en externe controle en deontologie.
- ▣ Fiscale vakken zoals BTW 2, Personenbelasting 2 en Vennootschapsbelasting
- ▣ Stage in het tweede (enkel in Aalst) en derde jaar

1 ^e jaar Accountancy-Fiscaliteit	SP
BEDRIJFSBELEID	
Micro- en macro-economie	4
Burgerlijk recht	3
Ondernemingsrecht	3
Internationale handel	3
Verzekeringen	3
BEDRIJFSCOMMUNICATIE	
Bedrijfscommunicatie Nederlands	3
Français Professionnel	5
Business English	5
INFORMATIEVAARDIGHEDEN	
ICT en organisatie	6
ACCOUNTANCY	
Algemeen boekhouden 1 en 2	9
FISCALITEIT	
Inleiding tot de fiscaliteit en personenbelasting 1	5
BTW 1	3
WERKVELD EN ONDERNEMEN	
Bedrijfsorganisatie	4
Talent en Business Verkenning	4

BEDRIJFSMANAGEMENT

Financiën en Verzekeringen



Financiën en Verzekeringen

Is het iets voor mij?

- ▣ Ik heb interesse in financiën, verzekeringen en beleggingen.
- ▣ Een beginnende commerciële feeling is mij niet vreemd.
- ▣ Later wil ik klanten advies geven, bijvoorbeeld over hun vermogensplanning, krediet of verzekering.
- ▣ De begrippen 'creatief' en 'dynamisch' zijn op mij van toepassing.
- ▣ Ik kan vlot omgaan met mensen en moeilijke materie op een begrijpelijke manier overbrengen

Financiën en Verzekeringen

Wat staat me te wachten?

Wat komt er zoal aan bod verder in de opleiding?

- Binnen financiewezen ga je aan de slag met vakken als financieel risicobeheer en management, beleggingsleer en organisatie van bank- en verzekeringskantoren.
- Bij verzekeringswezen ontdek je alles over de verschillende soorten verzekeringen, zoals personen- en schadeverzekeringen.
- Stage in het derde jaar.

1 ^e jaar Financiën en Verzekeringen	SP
BEDRIJFSBELEID	
Micro- en macro-economie	4
Burgerlijk recht	3
Ondernemingsrecht	3
Internationale handel	3
Verzekeringen	3
Financiële vraagstukken	3
BEDRIJFSCOMMUNICATIE	
Bedrijfscommunicatie Nederlands	3
Français Professionnel	5
Business English	5
INFORMATIEVAARDIGHEDEN	
ICT en organisatie	6
ACCOUNTANCY	
Algemeen boekhouden 1	4
FISCALITEIT	
Inleiding tot de fiscaliteit en personenbelasting 1	5
FINANCIEWEZEN	
Bank en Beurs	5
WERKVELD EN ONDERNEMEN	
Bedrijfsorganisatie	4
Talent en Business Verkenning	4

BEDRIJFSMANAGEMENT

Marketing



- ▣ Ik ga graag met mensen om.
- ▣ Flexibiliteit is my middle name.
- ▣ Ik ben commercieel aangelegd.
- ▣ Een merk mee helpen uitbouwen zegt me wel wat.
- ▣ Ik kan niet wachten om aan de slag te gaan met de uitwerking van marketing- en communicatieplannen.

Wat staat me te wachten?

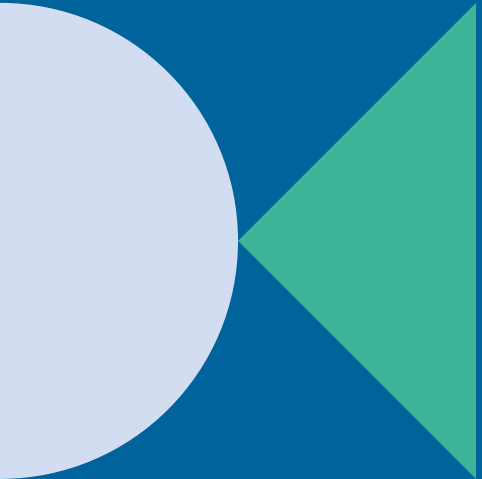
Wat komt er zoal aan bod verder in de opleiding?

- Met vakken als statistiek, marktonderzoek en -analyse leer je als geen ander hoe je de markt bestudeert.
- Je leert alle ins en outs van marketing via vakken als marketingplanning en –mix, marketingcommunicatie, digitale marketing en meer!
- Verder bouw je aan je commerciële skills via o.a. accountmanagement, commercieel budgetteren en verkoopmanagement.
- Stage in het tweede en derde jaar.

1 ^e jaar Marketing	SP
BEDRIJFSBELEID	
Micro- en macro-economie	4
Burgerlijk recht	3
Ondernemingsrecht	3
Internationale handel	3
Financieel beheer van een bedrijf	5
BEDRIJFSCOMMUNICATIE	
Bedrijfscommunicatie Nederlands	3
Français Professionnel	5
Business English	5
INFORMATIEVAARDIGHEDEN	
ICT en organisatie	6
MARKETINGBELEID	
Basisprincipes Marketing	4
Consumentengedrag	3
Verkoop en commerciële technieken	3
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	
Supply Chain Management	4
WERKVELD EN ONDERNEMEN	
Bedrijfsorganisatie	4
Talent en Business Verkenning	5

BEDRIJFSMANAGEMENT

Supply Chain Management



Supply Chain Management

Is het iets voor mij?

- ▣ Organiseren zit in mijn DNA.
- ▣ De wereld van e-commerce boeit me mateloos.
- ▣ Ik wil mee aan de wieg staan van innovatieve en duurzame logistieke concepten.
- ▣ Een job met een internationaal karakter én met pit, daar droom ik van.
- ▣ Na mijn opleiding wil ik meerdere uitwegmogelijkheden en ga ik graag meteen aan de slag.
- ▣ Managen van belangrijke goederenstromen? Laat maar komen!

Supply Chain Management

Wat staat me te wachten?

Wat komt er zoal aan bod verder in de opleiding?

- ▣ Je wordt een echte expert in alle soorten transport: maritiem-, spoor-, weg- en luchttransport.
- ▣ Je leert de supply chain managen via warehouse management, operational supply management, purchasing and supplier management en meer.
- ▣ Met kennis over transportrecht, verzekeringen en douane maak je het pakket compleet.
- ▣ Stage in het derde jaar.

1 ^e jaar Supply Chain Management	SP
BEDRIJFSBELEID	
Micro- en macro-economie	4
Burgerlijk recht	3
Ondernemingsrecht	3
Internationale handel	3
Financieel beheer van een bedrijf	5
BEDRIJFSCOMMUNICATIE	
Bedrijfscommunicatie Nederlands	3
Français Professionnel	5
Business English	5
INFORMATIEVAARDIGHEDEN	
ICT en organisatie	6
MARKETINGBELEID	
Basisprincipes Marketing	4
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	
Supply Chain Management	4
Spoor-, binnenvaart en wegtransport	6
WERKVELD EN ONDERNEMEN	
Bedrijfsorganisatie	4
Talent en Business Verkenning	5

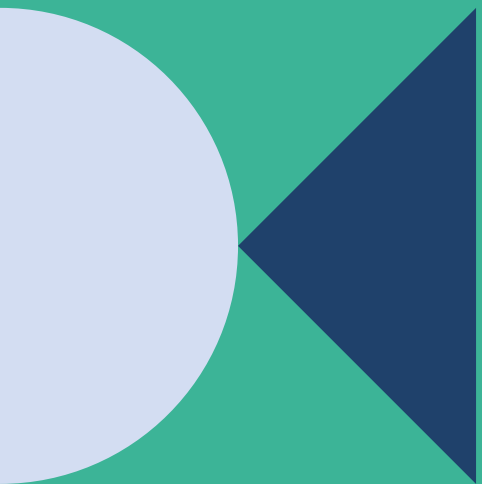


BACHELOR ORGANISATIE & MANAGEMENT

Business & Languages

ORGANISATIE & MANAGEMENT

Business & Languages



- ▣ Ik hou van talen leren, communiceren en onderhandelen.
- ▣ Ik kan goed plannen en organiseren.
- ▣ Ik gebruik graag ICT-tools.
- ▣ Ik wil later werken in een kleine of grote organisatie, al dan niet met internationale uitstraling.
- ▣ Ik heb een brede interesse in veel verschillende sectoren

Wat komt er zoal aan bod verder in de opleiding?

- ▣ Je leert alle aspecten van bedrijven en organisaties kennen en legt accenten waar je dat zelf wil: HRM, Marketing, IT, ...
- ▣ Je leert werken in een nationale én internationale context, waarbij meertalige communicatie centraal staat.
- ▣ Van bedrijfsprocessen, het organiseren van evenementen van A tot Z en grafische vormgeving, niets is onbekend terrein voor jou.
- ▣ Stage in het tweede en derde jaar.

1 ^e jaar Business & Languages	SP
MEERTALIGE COMMUNICATIE	
Communicatietraining Nederlands	7
Communicatietraining Frans	8
Communicatietraining Engels	8
INFORMATIEMANAGEMENT	
IT-essentials	3
MS Excel	3
MS Word	3
ORGANISATIE	
Organisatie en management	3
COMANAGEMENT	
Instellingen en recht	3
Handels- en financiële technieken	3
Bedrijfsorganisatie	3
Marketing en HRM	3
Talent@work	7
KEUZEMODULE	
Derde vreemde taal: Duits of Spaans	6



GRADUATEN

Accounting Administration

Marketing- en Communicatiesupport

Sales Support

Graduaat Accounting Administration

Opleiding voor ondersteunende functies op een financiële of boekhouddienst.

De opleiding focust op

- ▣ Werkplekleren
- ▣ Professioneel leren werken
- ▣ Fiscaliteit, accountancy en recht



Graduaat Marketing- en Communicatiesupport

Opleiding voor ondersteunende functies op een marketing- en/of communicatiedienst.

Twee afstudeerrichtingen:
Marketingsupport of Communicatiesupport

Bijkomende focus op

- ▣ IT skills (Office + Grafisch design)
- ▣ Werkplekleren
- ▣ Professioneel leren werken
- ▣ Talen (Nederlands, Frans, Engels)



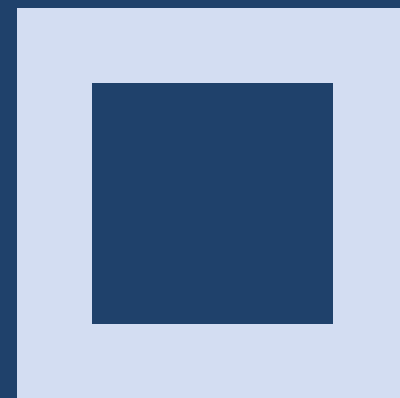
Graduaat Sales Support

Opleiding voor ondersteunende functies op een commerciële of verkoopafdeling.

Bijkomende focus op

- ▣ IT skills (Office + e-commerce)
- ▣ Verkooptechnieken
- ▣ Werkplekleren
- ▣ Professioneel leren werken
- ▣ Talen (Nederlands, Frans, Engels)





**WAT NA HET BEHALEN
VAN JE DIPLOMA?**

Verder studeren Graduaat naar Bachelor

- ▣ Na het succesvol behalen van een graduaat kan je doorstromen naar een bacheloropleiding.
- ▣ Je kan dan in ± 2 academiejaren een bachelor behalen.
- ▣ Je volgt een (individueel) overgangstraject.



Verder studeren Bachelor naar Master

- ▣ Om na het behalen van je professionele bachelor 'toegang' te krijgen tot een master, volg je een schakelprogramma.
- ▣ Schakelprogramma's bevatten 45 à 62 SP.
- ▣ Na het behalen van de vakken in je schakelprogramma, kan je starten aan de master.
- ▣ Een master bestaat uit 60 à 120 SP.



Je toekomst op de arbeidsmarkt...

- ▣ Werkzekerheid! 95% - 100% is na 6 maanden aan de slag!
- ▣ Afwisselend werk
- ▣ Doorgroeimogelijkheden
- ▣ Steeds meer: jij kiest bedrijf en jobinhoud!



Dank voor uw aandacht!

Vragen?

Lennerd Kevelaerts

Lennerd.Kevelaerts@odisee.be

Vraag een brochure aan!

